



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

I. Denominación y domicilio del responsable

El Centro de Convenciones de Morelia, con domicilio en Av. Ventura Puente esquina con Av. Camelinas S/N, Código Postal 58070, Morelia, Michoacán, con un horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas, será la responsable de recabar, tratar y proteger los datos que Usted proporcione.

Lo anterior de conformidad con los artículos 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 27 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo. Así como el artículo 2º del Decreto de Creación del Centro de Convenciones de Morelia.

II. Finalidad de la obtención de datos personales

Los datos que se recaban según el servicio que solicite, serán utilizados única y exclusivamente para proporcionarle el trámite y/o servicio administrativo solicitado.

- a) Para la expedición de contratos;
- b) Para la expedición de recibos y facturas;
- c) Para el trámite de Certificados ante la Secretaría de Educación Pública
- d) Para la conformación de expedientes de personal y trámites de alta, baja ante el IMSS, expedición de recibos de nómina, trámite de incapacidades, licencias y registro de asistencia.
- e) Fines estadísticos

Los datos personales que se recaben de usted por parte de este Centro de Convenciones de Morelia, serán utilizados en cumplimiento de las atribuciones que las leyes de la materia otorgan a este Organismo al respecto; así como elaborar informes estadísticos.

III. Tipo de datos sometidos a tratamiento

Los datos personales que obtenemos son:

a) Para la expedición de contratos:

De Identidad: Nombre; Domicilio (comprobante); Registro federal de contribuyentes; Teléfono; Correo electrónico; documento oficial que lo identifique y Firma.

b) Para la expedición de recibos y facturas:



De Identidad: Nombre; Domicilio fiscal; Registro federal de contribuyentes; Teléfono

c) Para el trámite de Certificados ante la Secretaría de Educación Pública:

De Identidad: Nombre; acta de nacimiento para corroborar que el nombre del certificado sea correcto.

d) Para la conformación de expedientes de personal

De Identidad: Nombre; Domicilio; Fecha de nacimiento, edad, Teléfono; Firma, Registro federal de contribuyentes; Clave única de registro de población; Número de seguro social

De trabajo: Lugares donde ha laborado.

De educación: Formación académica

Adicionalmente, se recaban **datos sensibles que requieren atención especial** como:

Datos relativos al estado de salud, para el trámite de licencias; afiliación sindical

f) Fines estadísticos:

De Identidad: Nombre; procedencia.

El Centro de Convenciones de Morelia no se encuentra facultado para solicitar ningún otro dato personal que no se encuentre establecido en el presente instrumento.

IV. Transferencia de datos

La transferencia de datos se realizará única y exclusivamente conforme a la siguiente clasificación:

a) Para la expedición de contratos, se informa que los datos personales proporcionados podrán ser transferidos a las áreas administrativas del Centro de Convenciones de Morelia, para seguimiento de facturación, trámite de pagos parciales y sólo en caso de incumplimiento de pago por parte del contratante ante la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado para el requerimiento de pago.

b) Para la expedición de recibos y facturas, en el caso de las facturas, se informa que los datos personales proporcionados por el usuario serán transferidos únicamente a las autoridades fiscales en caso de ser requeridos.

c) Para el trámite de Certificados, la transferencia de datos personales y sensibles se hace a la Secretaría de Educación del Estado para la expedición de certificados por parte de esta institución, previo consentimiento del titular, con la finalidad de proporcionarle el servicio enunciado.

d) Para la conformación de expedientes de personal, la transferencia de datos personales y sensibles se hace a las unidades de la Dirección de Personal de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, para las altas y bajas ante el Instituto del Seguro Social, así como para el cálculo de pago de nómina y para el trámite de licencias por enfermedad.



e) Para Fines estadísticos: La transferencia de datos personales y sensibles se hace a las unidades del Centro de Convenciones en caso de requerirse, previo consentimiento del titular.

V. Fundamento Legal

El Centro de Convenciones de Morelia, realiza el tratamiento y protección de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 4, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 27 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

VI. ¿Cómo Acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento sus datos?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso); asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que este desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Para el ejercicio de estos derechos el titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, en formato libre siempre que reúna los siguientes requisitos:

- a) Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.
- b) Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto poder otorgado por el titular de los datos personales.
- c) Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
- d) Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.
- e) Modalidad en la que desea se le otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).
- f) Algún elemento que facilite la localización de la información.
- g) Firma del solicitante.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.



En caso de solicitar rectificación, adicionalmente deberá indicar cuales son las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

Le informamos que adicionalmente puede presentar su solicitud de protección de datos personales vía electrónica al correo convencionesdemorelia@gmail.com o bien puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia del Centro de Convenciones de Morelia, sito en Avenida Ventura Puente sin número, esquina con Avenida Camelinas, Colonia Félix Ireta, Código postal 58070, Morelia, Michoacán, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

También podrá ejercer sus derechos mediante solicitud de protección de datos personales, la cual podrá ingresar a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, a través del portal:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

La Unidad de Transparencia del Centro de Convenciones de Morelia, dará respuesta en el domicilio o medio que usted haya designado en su solicitud, en un plazo que no exceda de 20 veinte días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente.

VII. Mecanismos de seguridad

El Centro de Convenciones de Morelia, emplea procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para prevenir el acceso no autorizado, mantener la exactitud de los datos, y garantizar el uso correcto de su información personal.

VIII. Modificaciones al aviso de privacidad

La Unidad de Transparencia del Centro de Convenciones de Morelia, con domicilio en Avenida Ventura Puente sin número, esquina con Avenida Camelinas, Colonia Félix Ireta, Código postal 58070, Morelia, Michoacán, le notificará cualquier modificación al Aviso de Privacidad mediante comunicados que se publicarán en la página del Centro de Convenciones de Morelia <https://ceconexpo.com/>